

**Публичный договор-оферта
о предоставлении услуг (публичная оферта)**

25.10.2019

1. Общие положения

- 1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Мир конкурсов» (в дальнейшем именуемого "Исполнитель") и содержит все существенные условия предоставления Услуг любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик». Перечень услуг и условия их оплаты объявлены на сайте Исполнителя по адресу <https://www.mir-konkursov.ru>.
- 1.2. Совершение лицом, получившим оферту, оплаты услуг Исполнителя и оформление через личный кабинет Заявки на участие в дистанционном мероприятии на сайте Исполнителя считается акцептом. Акцепт является ответом на оферту, и настоящий Договор считается заключенным после принятия акцепта Исполнителем. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, так как акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях.
- 1.3. Заказчиком может быть лицо, достигшее 18-летнего возраста.

2. Предмет оферты

- 2.1. По публичному договору-оферты Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, указанные в п. 3.1. настоящего Договора. Под Услугами понимается предоставление Заказчику необходимой ему информации, относящейся к дистанционным мероприятиям Исполнителя, на получение которых Заказчик подает Заявку.
- 2.2. Заказчик обязуется осуществить акцепт.
- 2.3. Условия настоящего договора полностью принимаются Заказчиком.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику следующие Услуги:

- 3.1.1. Размещать на сайте <https://www.mir-konkursov.ru> информацию об условиях предоставления Услуг, их перечне, условиях оплаты для каждого дистанционного мероприятия.
- 3.1.2. Зарегистрировать личный кабинет Заказчика на сайте <https://www.mir-konkursov.ru>.
- 3.1.3. Зарегистрировать участников Заказчика при получении от него Заявки через личный кабинет на выбранные мероприятия (дистанционные конкурсы, викторины, олимпиады и др.), опубликованные Исполнителем на сайте <https://www.mir-konkursov.ru>.
- 3.1.4. Выставить задание дистанционного мероприятия в личном кабинете Заказчика в день начала этого мероприятия при своевременной оплате оргвзноса за участие.
- 3.1.5. Ознакомить Заказчика с результатами дистанционного мероприятия на сайте <https://www.mir-konkursov.ru>.
- 3.1.6. Выслать Заказчику на почтовый адрес, прописанный в разделе «Профиль» личного кабинета, наградные материалы по результатам дистанционного мероприятия (дипломы, сертификаты, благодарности) при условии заказа и оплаты Заказчиком печатных наградных материалов.
- 3.1.7. Выставить в личном кабинете заказчика электронные наградные материалы по результатам дистанционного мероприятия (дипломы, сертификаты, благодарности).
- 3.1.8. Соблюдать конфиденциальность при работе (сборе, обработке, хранении) с персональными данными, предоставляемыми «Заказчиком», предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае непоступления оплаты за Услугу в установленные сроки (в сроки регистрации, прописанные на сайте).
- 3.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае отсутствия заявки на мероприятие (в сроки регистрации, прописанные на сайте).
- 3.2.3. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае несвоевременного представления конкурсной работы (ответов на задания) для данного дистанционного мероприятия.
- 3.2.4. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае представления конкурсной работы, оформленной не в соответствии с требованиями, прописанными в аннотации к дистанционному мероприятию.
- 3.2.5. Изменять условия данного Договора в одностороннем порядке.
- 3.2.6. Производить доставку информации Заказчику, используя контактную информацию, в том числе электронный адрес, указанный Заказчиком в разделе «Профиль» личного кабинета.
- 3.2.7. Изменять дату публикации итогов мероприятия до 7 рабочих дней в случае большого количества участников (более 5000 участников).

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте Исполнителя с видами предоставляемых Услуг, установленными на них условиями оплаты, правилами и сроками их предоставления.
- 3.3.2. Своевременно оплачивать выбранные Услуги в соответствии с установленными на момент оплаты условиями.
- 3.3.3. Зарегистрировать свой личный кабинет на сайте Исполнителя <https://www.mir-konkursov.ru>.
- 3.3.4. Заказчик от своего имени и от имени всех зарегистрированных им педагогов и участников даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в следующем объеме: Фамилия, Имя, Отчество, Наименование организации (Школа, Дом детского творчества или иное), где обучаются участники или где работает Заказчик, электронный адрес, телефон, полный почтовый адрес с индексом (домашний адрес заказчика или организации), контактный телефон Заказчика, электронный адрес Заказчика. Перечисленные данные будут использованы только для оформления и отправки электронных и печатных дипломов, сертификатов, благодарственных писем Заказчику и его участникам. Для публикации итогов мероприятия на сайте будут использованы следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество участника и его педагога-куратора, класс участника, наименование учебного заведения, населенный пункт (город, поселок, деревня и т.д.).
- 3.3.5. Предоставлять полную и достоверную контактную информацию о себе, месте работы для отправки почтовой корреспонденции (грамоты, сертификаты, благодарственные письма, дипломы). Данные о Заказчике должны быть представлены в следующем объеме: Фамилия Имя, Отчество, Наименование организации (Школа, Дом детского творчества или иное), где обучаются участники и где работает Заказчик, электронный адрес, телефон, полный почтовый адрес с индексом (домашний адрес заказчика или организации, где работает Заказчик – на этот адрес будут отправляться сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма), контактный телефон Заказчика, электронный адрес Заказчика.
- 3.3.6. Через личный кабинет самостоятельно оформить заявку на участие в дистанционном мероприятии одного или нескольких участников. Проверить данные участников дистанционного мероприятия, указанные в Заявке, так как в таком же виде они будут напечатаны в дипломах или сертификатах.
- 3.3.7. Предоставлять правильные данные участников дистанционных мероприятий для оформления грамот, сертификатов, дипломов. Данные на участников должны

включать: Фамилия Имя, класс, Наименование учебного заведения, Город, ФИО куратора.

- 3.3.8. В день начала дистанционного мероприятия самостоятельно скачать конкурсное задание через личный кабинет и раздать его участникам дистанционного мероприятия.
- 3.3.9. Ознакомить участников дистанционного мероприятия с требованиями к оформлению конкурсных работ.
- 3.3.10. Закачать через личный кабинет конкурсные работы участников дистанционного мероприятия до окончания срока проведения дистанционного мероприятия.
- 3.3.11. Ознакомить участников дистанционного мероприятия с результатами этого мероприятия.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. Получать от Исполнителя оплаченные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.4.2. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию, связанную со сроками и условиями проведения дистанционных мероприятий.

4. Стоимость и Порядок расчета

- 4.1. Стоимость и сроки оплаты Услуг Исполнителя размещены на сайте Исполнителя. Цены на Услуги Исполнителя определяются в российских рублях.
- 4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые Услуги и вводить новые сроки оплаты. Информация об изменениях размещается на сайте Исполнителя <https://www.mir-konkursov.ru>.
- 4.3. Дата вступления в силу новых условий оплаты – дата их объявления на сайте Исполнителя.
- 4.4. Оплата Услуг Исполнителя производится денежными средствами в любом банковском отделении на расчетный счет Исполнителя.
- 4.5. Услуги предоставляются Заказчику на условиях 100% предоплаты стоимости выбранной Услуги и установленными сроками оплаты.
- 4.6. После оплаты оргвзноса через банк Заказчик должен отсканировать квитанцию или чек, подтверждающий платеж, и закачать сканкопию через личный кабинет. Подтверждать платеж (закачивать сканкопию квитанции оплаты оргвзноса через личный кабинет) нужно до окончания срока регистрации на данное Мероприятие.

5. Особые условия и ответственность сторон

- 5.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимых им платежей; данных, указываемых при регистрации личного кабинета; данных, указываемых при оформлении Заявки на участников дистанционных мероприятий; выполнение инструкций и рекомендаций Исполнителя, регламентирующих предоставляемые Услуги.
- 5.2. Исполнитель несет ответственность за своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком установленных Исполнителем требований и правил.
- 5.3. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком Услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие Услуги не переносится, в следующих случаях:
 - 5.3.1. Указанные данные в личном кабинете Заказчика содержит ошибку.
 - 5.3.2. Заказчик не загрузил через свой личный кабинет задание дистанционного мероприятия в сроки проведения этого мероприятия.
 - 5.3.3. Заказчик не загрузил через личный кабинет работы участников в сроки проведения дистанционного мероприятия.

5.3.4. Файлы с работами участников, которые закачал Заказчик, содержат вирусы, либо не соответствуют требованиям, обозначенным в аннотации и файле с заданием к дистанционному мероприятию.

5.3.5. Заказчик не может получить оплаченные Услуги по причине возникших у него проблем.

5.4. Информация, высылаемая Заказчику в рамках оказываемых Исполнителем Услуг, предназначена только Заказчику, не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, "бумажной" или иной форме без официального указания Исполнителя или дополнительных соглашений с Исполнителем.

5.5. При разрешенном использовании информации Исполнителя Заказчик обязан указывать ссылку со следующими данными: «Мир конкурсов Лидер», <https://www.mir-konkursov.ru>.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его Услугам.

5.7. Условия настоящего Договора действительны для всех Заказчиков.

6. Порядок рассмотрения претензий и споров

6.1. Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте в течение 7 дней с момента возникновения спорной ситуации.

6.2. Претензии принимаются только от зарегистрированных на сайте «Мир конкурсов Лидер» Координаторов (<https://www.mir-konkursov.ru>), которые вовремя подали заявку на данное мероприятие, вовремя оплатили оргвзносы и загрузили работы участников.

6.3. Претензии (апелляции) принимаются к рассмотрению в течение 7 (семи) дней после официальной даты публикации результатов мероприятия. Официальная дата публикации результатов дистанционного мероприятия устанавливается заранее и объявляется на сайте.

6.4. Ответ на претензию (апелляцию) дается в течение трех рабочих дней.

6.5. Рассмотрение спорных ситуаций осуществляется только при представлении названия Мероприятия, ФИО Координатора, на которого зарегистрирован личный кабинет и данных об участниках.

6.6. В случае, если почтовая корреспонденция не была доставлена по вине Заказчика (неверный адрес, часть адреса (индекс), неполный адрес (не указана организация, куда должно быть доставлено письмо, а организаций в здании несколько) и т. д.), Исполнитель ответственности не несет, а повторная отправка корреспонденции осуществляется на условиях оплаты этой услуги согласно тарифу, установленному на сайте при исправлении всех допущенных ошибок в адресе получателя Заказчиком.

6.7. В случае, если в наградных материалах допущена опечатка по вине Заказчика (данные участников предоставлены с опечаткой), Исполнитель ответственности не несет. Отправка наградных материалов с исправленными данными возможна при условии оплаты этой услуги согласно тарифам, указанным на сайте Исполнителя.

7. Заключение, изменение, расторжение договора

7.1. Моментом заключения настоящего Договора считается Момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя при условии самостоятельной регистрации Заказчиком своего личного кабинета на сайте Исполнителя и оформлении через личный кабинет Заявки на участие в дистанционном мероприятии.

7.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя произведенная оплата не возвращается.

7.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сайте Исполнителя. В случае, если изменения окажутся для Заказчика неприемлемыми, он

должен в течение 12 дней с момента опубликования изменений уведомить Исполнителя об этом. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Публичная оферта и условия оплаты являются официальными документами Исполнителя и публикуются на сайте <https://www.mir-konkursov.ru>.

8. Банковские реквизиты Исполнителя

Получатель платежа: ООО "Мир конкурсов"
ИНН 2452038035, КПП 245201001
ОГРН 1102452000584

Расчетный счет № 40702810402070001548
Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"
Адрес: 630091, Новосибирская область, город Новосибирск,
улица Державина, дом 14
БИК 045004867
Корр. счет № 30101810250040000867